

إعلان بشأن إجتماعي الجمعية العادية وغير العادية

السادة / بورصة البحرين

نظراً للظروف الحالية المتعلقة بفيروس كوفيد-19 ومن منطلق الإمتثال بالتعليمات الصادرة من الجهات الرقابية فيما يتعلق بالسلامة والصحة العامة، تعلن شركة عقارات السيف ش.م.ب. عن عقد إجتماعي الجمعية العامة العادية وغير العادية يوم الأربعاء بتاريخ ٢٥ مارس ٢٠٢٠ الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً عبر وسائل الإتصال الإلكترونية. وعليه، يرجى من المساهمين الكرام إتباع التعليمات الواردة أدناه للمشاركة في الإجتماعين سالفين الذكر:

١. على المساهمين الكرام التأكد من إيداع إستمارة التوكيل ورقم الهاتف الجوال والبريد الإلكتروني قبل أربع وعشرين (٢٤) ساعة على الأقل من موعد الإجتماع لدى مسجل أسهم الشركة السادة/ شركة البحرين للمقاصة ش.م.ب. (مقفلة) ويمكن أن تسلم المعلومات المذكورة باليد أو البريد الإلكتروني أو الفاكس بموجب الآتي:

أ. العنوان البريدي: مرفأ البحرين المالي، بوابة المرفأ (الطابق الرابع)، شارع الملك فيصل، صندوق بريد ٣٢٠٣، المنامة، مملكة البحرين.

ب. الخط الساخن: +٩٧٣ ١٧١٠٨٧٧٥

ت. الواتس اب: +٩٧٣ ٣٣٥١٠٠٠٨

ث. البريد الإلكتروني: csd.info@bahrainclear.com

٢. يتوجب على المساهمين الكرام في يوم الإجتماع الدخول على الرابط الإلكتروني لنظام التواصل الإلكتروني المرئي (ZOOM) والذي سينشر في موقع الشركة www.seef.com.bh/media-lounge/downloads/ وموقع بورصة البحرين وشركة البحرين للمقاصة وإتباع التعليمات الصادرة من مسجل الأسهم لإثبات هوية المشارك والدخول إلى الإجتماع. يتوجب على الوكيل المعين أيضاً الإستعداد لإبراز بطاقة هوية أو جواز سفر صادرين عن جهة حكومية عند دخوله للرابط. كما يفضل من المساهمين تنزيل وتثبيت تطبيق نظام التواصل الإلكتروني المرئي (ZOOM) مسبقاً على أجهزة مزودة بوصلات الفيديو واتصالات لتجنب أي تأخير في يوم الإجتماع.

وبناءً على ما تقدم، نرجو من المساهمين الكرام التقيد بالتعليمات الواردة أعلاه لضمان صحة وسلاسة إنعقاد الإجتماع. في حال عدم اكتمال النصاب لأي من الإجتماعين، فسيكون الاجتماع الثاني في يوم الأربعاء ١ أبريل ٢٠٢٠ على أن يعقد الاجتماع الثالث إذا إقتضى الأمر في يوم الأربعاء ٨ أبريل ٢٠٢٠ في نفس الزمان و بنفس الطريقة المحددة أعلاه.

Name	MARYAM ABDULRAHMAN HUSAIN مريم عبدالرحمن حسين	الإسم
Title	Senior Manager – Legal and Compliance Company Secretary مدير أول – إدارة الشؤون القانونية والإمتثال سكرتير الشركة	المسمى الوظيفي
Company Seal ختم الشركة		Signature التوقيع
		